

Приложение № 2
Перечень документов
к Договору поставки № от «__»____2024 г.

Перечень документов, необходимых к предъявлению Поставщиком:

1.1. Контрагент юридическое лицо

- ✓ **Свидетельство о государственной регистрации/ перерегистрации** (заверенная ГД копия: подпись печать);
- ✓ **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе** (заверенная ГД копия: подпись печать);
- ✓ **Устав контрагента** (заверенная ГД копия: подпись печать), действующий на момент заключения Договора либо выписка из Устава (заверенная ГД контрагента: подпись, печать), которая должна содержать следующую информацию: полное и сокращенное наименование контрагента, адрес, виды деятельности, компетенцию руководителя исполнительного органа;
- ✓ **Документы, подтверждающие полномочия ГД** (копия устава или выписка из него, выписка из протокола собрания учредителей (акционеров, совета директоров), приказ по ЮЛ контрагента о назначении ГД - документы заверяются ГД: подпись, печать);
- ✓ Карточка с образцами подписи ГД, либо лица, уполномоченного на подписание Договора/ получение ТМЦ;
- ✓ Копии всех страниц паспорта лица, подписывающего Договор, либо страниц № 2,3, 5,6;
- ✓ лицензия (при необходимости) - копия документа заверяется ГД: подпись, печать;
- ✓ свидетельство о допуске СРО (при необходимости), (заверенная ГД копия: подпись печать);
- ✓ необходимые разрешения на ведение деятельности (заверенная ГД копия: подпись печать);
- ✓ аккредитация (заверенная ГД копия: подпись печать);
- ✓ Справка о системе налогообложения (заверенная ГД: подпись, печать);
- ✓ Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату (заверенная ГД копия: подпись, печать) по сделкам (единовременно) на сумму свыше 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей включительно;
- ✓ Справка из Росстата о присвоении кодов статистики по сделкам (единовременно свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей, включительно (оригинал);
- ✓ Копии (заверенные ГД: подпись, печать) налоговых деклараций по НДС и налогу на прибыль на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции (либо титульные листы налоговых деклараций с отметкой налоговых органов об их принятии) по сделкам (единовременно) свыше 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей, включительно; справка контрагента об открытых банковских счетах (заверенная ГД: подпись, печать), по сделкам свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, включительно;
- ✓ Приказы о назначении главного бухгалтера по сделкам на сумму свыше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей включительно;
- ✓ Копия паспорта главного бухгалтера контрагента (либо страниц № 2,3, 5,6), по сделкам на сумму свыше 1 000 000 (Одного миллиона) рублей, включительно;

1.2. Контрагент - физическое лицо:

1. Без регистрации ИП:

- ✓ Копия паспорта, все страницы.
- ✓ Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- ✓ Копия страхового свидетельства пенсионного фонда.
- ✓ Копия лицензии, при необходимости.
- ✓ Данные о фактическом месте жительства.
- ✓ Адрес места временной регистрации (при наличии);
- ✓ Контактный телефон, факс.

2. С регистрацией ИП:

- ✓ Копия паспорта, все страницы.
- ✓ Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- ✓ Копия страхового свидетельства пенсионного фонда.
- ✓ Копия свидетельства о регистрации в качестве ИП.
- ✓ Выписка из ЕГРИП (по сделкам на сумму свыше 25 000,00 (Двадцать пять тысяч) рублей, срок выдачи которой не превышает 30 календарных дней, на момент заключения Договора;
- ✓ Копия лицензии, при необходимости.
- ✓ Данные о фактическом месте жительства.
- ✓ Адрес места временной регистрации (при наличии);
- ✓ Контактный телефон, факс.
- ✓ Протокол общего собрания КФХ об избрании главы хозяйства (для КФХ).

1.3. Вне зависимости от организационно-правовой формы:

- ✓ Копии свидетельств о праве собственности или Договоры аренды земельного участка и складских помещений контрагента;
- ✓ Документы, подтверждающие наличие в собственности контрагента транспортных средств или Договоров аренды транспортных средств;
- ✓ Документы, подтверждающие количество штатных единиц или справка пенсионного фонда об отчислении пенсионных выплат;
- ✓ Запрошенная Поставщиком у Производителя копия свидетельства о праве собственности или аренду

земельного участка и складских помещений;

✓ Товаросопроводительные документы на сельскохозяйственную продукцию, приобретенную Поставщиком у Производителя, а также документы, подтверждающие осуществление Производителем поставки сельскохозяйственной продукции, а именно:

- счет-фактуры,

- Товарные накладные по форме ТОРГ-12 или УПД

- складские справки, отраслевые формы ЗПП-3, ЗПП-13, Товаротранспортные накладные, реестры Товаротранспортных накладных, железнодорожные накладны/приемные акты портов (при наличии), подтверждающие фактическое перемещение сельскохозяйственной продукции,

- запрошенная Поставщиком у Производителя копия, последней на дату заключения Договора между Поставщиком и Производителем, сданной Производителем декларации по НДС с отметкой ИФНС о ее принятии,

- копия выписки из книги продаж Производителя о реализации сельхозпродукции Поставщику.